



Утверждаю
Заведующий МКДОУ детский сад
«Ёлочка»
Д.А. Шишкина
Приказ № 145 от «28» июня 2016г.

Положение о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад «Ёлочка».

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад «Ёлочка» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- 1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2. Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» от 21.02.2007 года №2-оз;
- 1.3. Постановлением Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» от 19 февраля 2015 года № 1596;
- 1.4. Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.02.2007 года №35-п «О порядке обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общую программу дошкольного образования и ее выплаты» от 26.02.2015 года №48-п.
- 1.5. Настоящее Положение утверждается заведующим Учреждением на неопределенный срок, до внесения изменений в нормативно-правовые документы, регулирующие вопросы обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми.
- 1.6. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Положением.

1.7. Копии настоящего Положения размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ детский сад «Ёлочка»

- 2.1. Родителям (законным представителям) детей, посещающих МКДОУ детский сад «Ёлочка», реализующее образовательную программу дошкольного образования, выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, на второго ребенка - 50 процентов размера указанной платы, на третьего ребенка и последующих детей – 70 процентов размера указанной платы.
- 2.2. При назначении компенсации за второго, третьего ребёнка и последующего детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет, а так же совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от её организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет.
- 2.3. Родители (законные представители) вправе направлять в качестве родительской платы за присмотр и уход за ребёнком (детьми) средства материнского (семейного) капитала без учёта средств, подлежащих выплате в виде компенсации.

3. Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ детский сад «Ёлочка»

- 3.1. Настоящее Положение устанавливает перечень документов, необходимых для назначения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком МКДОУ детский сад «Ёлочка», реализующем образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация), сроки обращения за компенсацией, регулирует деятельность по назначению и выплате компенсации.
- 3.2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка, осуществляющий оплату присмотра и ухода за ребенком (детьми) МКДОУ детский сад «Ёлочка», обращается к заведующему МКДОУ детский сад «Ёлочка» и представляет следующие документы:
 1. заявление о предоставлении компенсации по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению,

2. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 3. копию свидетельства о рождении ребёнка, на которого назначается компенсация,
 4. копии свидетельств о рождении детей в семье, рождённых до ребёнка, на которого назначается компенсация, в том числе усыновлённых, приемных детей и детей, находящихся под опекой (попечительством);
 5. копию справки, подтверждающей обучение совершеннолетних детей в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от её организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования);
 6. выписку из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью - на ребёнка, находящегося под опекой (попечительством), в приёмной семье (в случае, если ребёнок находится под опекой (попечительством) – вправе представить по собственной инициативе);
 7. копию уведомления о решении территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об осуществлении перечисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату присмотра и ухода за ребёнком (детьми) в образовательной организации.
- 3.3. Представленные в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения документы подлежат регистрации в журнале регистрации документов МКДОУ детский сад «Ёлочка». Журнал регистрации документов ведётся по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.
- 3.4. Работник МКДОУ детский сад «Ёлочка», назначенный приказом заведующего, осуществляющий прием документов, выдает родителю (законному представителю) расписку о получении документов по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению.
- 3.5. Компенсация в МКДОУ детский сад «Ёлочка» предоставляется ежемесячно, путем перечисления на лицевой счет банковской карты.
- 3.6. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет в МКДОУ детский сад «Ёлочка» копию платёжного документа, подтверждающую внесение родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в сроки, установленные Администрацией Кондинского района,
— чек контрольно-кассовой техники, квитанцию об оплате или другой документ, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными средствами);

- слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является родитель (законный представитель) (при оплате банковской картой);
- иные платёжные документы, в том числе по операциям с использованием электронных денег.

3.7. Компенсация выплачивается начиная с месяца подачи заявления о предоставлении компенсации, с приложением к нему документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения.

В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за ребёнком в МКДОУ детский сад «Ёлочка» с одновременным использованием права на получение компенсации в дополнительном соглашении к договору об оказании услуг присмотра и ухода, заключённому в МКДОУ детский сад «Ёлочка» с родителем (законным представителем), указывается:

- сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) Учредителя из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, за исключением суммы средств компенсации;
- сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) Учредителя родителем (законным представителем), равная размеру компенсации.

3.8. После внесения родителем (законным представителем) части оплаты за присмотр и уход за ребёнком в МКДОУ детский сад «Ёлочка» и предоставления документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения, Учредитель МКДОУ детский сад «Ёлочка» возмещает родителю (законному представителю) сумму компенсации, которая должна не превышать размера внесённой родительской платы.

3.9. Для организации работы по предоставлению компенсации МКДОУ детский сад «Ёлочка» в соответствии с полномочиями, переданными ему Учредителем:

- формирует пакет документов, перечисленных в пунктах 3.2, 3.6 настоящего Положения и обеспечивает его хранение в соответствии с номенклатурой дел;
- принимает решение о назначении размера компенсации;
- ведёт реестр получателей компенсации;
- обеспечивает выплату компенсации;
- ежемесячно в установленные сроки направляет сведения о начислении компенсации Учредителю МКДОУ детский сад «Ёлочка» (управлению образования администрации Кондинского района).

Приложение № 1

к Положению о порядке обращения за компенсацией
части родительской платы за присмотр и уход за детьми
в МКДОУ детский сад «Ёлочка»

Заведующему Муниципальным казённым
дошкольным образовательным учреждением
детский сад «Ёлочка» Л.А. Шишкиной
(Ф И О руководителя образовательной организации)

(Ф И О родителя (законного представителя))
проживающего (ей) _____

паспортные данные _____

Заявление

Прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации в размере _____% суммы, вносимой мною за присмотр и уход за ребенком _____

(Ф И О ребенка прописывается полностью) в дошкольной образовательной организации _____ (тип и вид ДОО полностью).

Прошу осуществлять выплату компенсации ежемесячно (по выбору):

1. Путем перечисления на лицевой счет банковской карты, согласно прилагаемым реквизитам _____
2. Почтовым переводом по адресу: _____
3. Наличными денежными средствами (при условии наличной оплаты за присмотр и уход за ребенком).

Приложения: _____

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных для начисления и выплаты компенсации части родительской платы специалистами _____

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации части родительской платы, обязуюсь извещать в течение четырнадцати календарных дней.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 3 к Положению о порядке обращения за компенсацией
части родительской платы за прием и уход за детьми
в МКДОУ детский сад «Ёлочка»

РАСПИСКА

Специалист по кадрам МКДОУ детский сад «Ёлочка» Ганина С.С приняла у гражданина
(гражданки)

Документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Регистрационный номер заявления _____

« _____ » _____ 201 года

_____ подпись